

دستور العمل اجرایی مرکز تحقیقات دانشگاه هنر اسلامی تبریز
مصوب سیصد و پنجاه و ششمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه در تاریخ ۹۹/۳/۱۰
و مصوب جلسه مورخ ۹۹/۰۳/۲۵ هیئت رئیسه دانشگاه

به استناد «آیین نامه نحوه تاسیس مرکز تحقیقات در دانشگاه ها» ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۵۳۵۲ مورخ ۱۹/۰۱/۹۸ و در راستای طرح جامع پژوهشی دانشگاه هنر اسلامی تبریز و به منظور تحقق بخشی از وظایف علمی - پژوهشی دانشگاه و نیز کمک به رفع نیازهای پژوهشی منطقه و کشور دستور العمل حاضر تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

دانشگاه: دانشگاه هنر اسلامی تبریز
معاونت: معاونت پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
هسته پژوهشی: کوچکترین بخش مرکز تحقیقات می باشد که می تواند آزمایشگاه تحقیقاتی و یا یک گروه پژوهشی در حوزه تخصصی مشخص باشد.
مرکز تحقیقات دانشگاه: یک مرکز که متشکل از چند هسته پژوهشی می باشد.

ماده ۲: اهداف

- ۲-۱. هدایت فعالیت های پژوهشی به سمت اولویت های پژوهشی و فناوری کشور
- ۲-۲. ایجاد زمینه پژوهش های کلان و میان رشته ای
- ۲-۳. ارتقای کیفیت و هم افزایی فعالیت های پژوهشی و فناوری برای تحقق اهداف طرح جامع پژوهشی مصوب دانشگاه
- ۲-۴. استفاده بهینه از نیروی انسانی متخصص برای تشکیل گروه های پژوهشی کارآمد
- ۲-۵. بسترسازی مناسب برای هدایت پژوهش ها در راستای ایجاد فناوری به منظور پاسخگویی به نیازهای جامعه و کاربردی شدن دستاوردهای پژوهشی
- ۲-۶. تنوع بخشی به منابع مالی دانشگاه، با اولویت کسب ثروت از فعالیت های پژوهشی و فناوری
- ۲-۷. ایجاد هم افزایی بمنظور انجام پژوهش های بنیادین، پایدار و ایجاد دانش در یک یا چند حوزه

ماده ۳: جایگاه حقوقی:

مرکز تحقیقات دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل و وابسته به دانشگاه و در چارچوب آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و آیین نامه اداری و استخدامی می باشد. و زیر نظر مدیریت امور پژوهش و فناوری دانشگاه خواهد بود.

ماده ۴: الزامات ایجاد مرکز تحقیقات:

- ۴-۱. اساسنامه؛ که شامل موارد زیر خواهد بود:
 - ۴-۱-۱- برنامه جامع پژوهشی مبتنی بر اسناد بالادستی، نیازهای محلی، ملی و منطقه ای و آینده نگرانه
 - برنامه کوتاه مدت متناسب با ماموریت مرکز تحقیقات
 - اهداف بلند مدت متناسب با ماموریت مرکز تحقیقات
- ۴-۱-۲- محورهای فعالیت مرکز تحقیقات که مبتنی بر محور و فعالیت هسته های پژوهشی دانشکده ها می باشد.
- ۴-۲. محورهای فعالیت هسته های پژوهشی در راستای اولویت های پژوهشی دانشکده و دانشگاه
- ۴-۲. وجود توانمندی ها و مزیت های نسبی دانشگاه برای پاسخ به نیازهای پژوهشی جامعه
- ۴-۳. فراهم کردن زمینه های عقد تفاهم نامه یا قرارداد همکاری با سازمان ها و دستگاه های متقاضی اجرای طرح

ماده ۵: فرآیند تاسیس مرکز تحقیقات

- ارائه پیشنهاد تاسیس مرکز از طرف مدیر امور پژوهشی و فناوری به عنوان مسئول انجام اقدامات جهت تاسیس مرکز

- تصویب دستورالعمل اجرایی در شورای پژوهشی دانشگاه
- استعلام هسته های پژوهشی از دانشکده ها و اعلان برنامه ها و محورهای فعالیت هسته ها برای دوره یک ساله و سه ساله
- معرفی مسئولین هسته ها بنا به پیشنهاد رئیس دانشکده که می تواند رئیس دانشکده یا معاون پژوهشی دانشکده باشد.
- تدوین اساسنامه مرکز تحقیقات توسط مسئول راه اندازی مرکز بعد از تعیین هسته های پژوهشی
- بررسی مجدد در شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب اساسنامه که مشتمل بر محورهای فعالیت مرکز و عناوین هسته های پژوهشی، محورها و برنامه های هسته های پژوهشی و مسئولین هسته های پژوهشی پیشنهادی می باشد.
- ارسال به هیئت رئیسه دانشگاه جهت طرح
- ارسال به هیئت امنا دانشگاه
- طرح و تصویب در هیئت امنا و صدور حکم تاسیس و شروع بکار مرکز و انتصاب مدیر مرکز تحقیقات

ماده ۶: تامین نیروی انسانی:

- مرکز تحقیقات در صورت تامین مالی از محل درآمدهای مرکز تحقیقات می تواند نسبت به بکارگیری دانشجویان مقاطع مختلف و پژوهشگران آزاد در مرکز تحقیقات اقدام کند.
- بکارگیری نیروی انسانی خارج از دانشگاه نباید برای مرکز تحقیقات تعهد استخدامی ایجاد کند.

ماده ۷: منابع مالی:

- اعتبار مورد نیاز مرکز تحقیقات وابسته به دانشگاه براساس نوع فعالیت و الزامات تاسیس و تصمیم دانشگاه باید از محل اعتبارات قراردادهای علمی- تحقیقاتی و خدماتی هسته های مختلف تامین شود.
- اعتبار مرکز تحقیقات که براساس قرارداد منعقد با سازمان های اجرایی جهت تحقق اهداف تعیین شده در قرارداد توسط سازمان اجرایی طرف قرارداد و یا به صورت مشارکتی با تامین منابع مالی از سوی سازمان اجرایی و ارائه خدمات علمی از سوی دانشگاه تامین می شود.
- هرگونه عقد قرارداد مرکز تحقیقات با سایر سازمان ها، از طریق معاونت پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی دانشگاه انجام می شود.
- **بالاسری قراردادهای منعقد مرکز تحقیقات :**

- ۱- میزان بالاسری مرکز تحقیقات از محل قراردادهای پژوهشی منعقد با سایر سازمانها بعد از کسر بیمه و مالیات و از خالص مبلغ پرداختی به مجری محاسبه و بشرح زیر کسر می شود:
 - قراردادهای منعقد با اعتبار کمتر از ۱۵۰ میلیون ریال ۱۰ درصد
 - قراردادهای منعقد با اعتبار ۳۰۰-۱۵۰ میلیون ریال ۱۵ درصد
 - قراردادهای منعقد با اعتبار بالای ۳۰۰ میلیون ریال به ازای هر دوپست میلیون ریال بیشتر از مبلغ سیصد میلیون ریال یک درصد به عدد مبنای (۱۵) اضافه خواهد شد.
 - قراردادهای منعقد با اعتبار بالای ۲۰۰۰ میلیون ریال ۲۰ درصد

تبصره: مجموع درصد بالاسری محاسبه شده برای اعتبار کل قراردادهای بالای ۲۰۰۰ میلیون ریال منوط به شرایط نمی تواند بیشتر از ۲۰ درصد باشد.
- ۲- در صورت استفاده از امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه، هزینه های مربوطه طبق دستورالعمل داخلی آزمایشگاه مرکزی دانشگاه از محل اعتبارات طرح پرداخت خواهد شد.
- ۳- در هر مرحله از پرداخت، بالاسری کسر خواهد شد.
- ۴- در صورت پیش بینی خرید تجهیزات غیرمصرفی در شرح خدمات قرارداد، به میزان اعتبار ریالی تجهیزات غیرمصرفی خریداری شده، از اعتبار کل قرارداد کسر و سپس بالاسری محاسبه خواهد شد و تجهیزات خریداری شده نیز برچسب اموال الصاق خواهد شد.
- ۵- در قراردادهای طرح پژوهشی منعقد که پرداخت کارفرما به صورت اوراق می باشد درصد بالاسری بسته به نرخ تنزیل بازار در شورای پژوهشی مرکز تحقیقات و شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری می شود.

۶- بالاسری کسر شده از طرح های پژوهشی منعقد در اختیار مدیر مرکز تحقیقات قرار گرفته و میزان پرداخت حق الزحمه به مدیر مرکز، مسئولین هسته های پژوهشی و همچنین خرید تجهیزات و توسعه مرکز در پایان هر سال در شورای مرکز تحقیقات تعیین خواهد شد.

تبصره ۱: حق الزحمه مدیر مرکز و مسئولین هسته های پژوهشی صرفا برای آن دسته از طرح هایی خواهد بود که با رایزنی حقوقی آنها عقد گردد.

تبصره ۲: درخواست مسئولین هسته های پژوهشی جهت تهیه ملزومات مورد نیاز هسته مربوطه از محل درآمدهای بالاسری جذب شده در اختیار مرکز تحقیقات، مشروط به وجود اعتبار قابل تامین می باشد. و به ملزومات غیر مصرفی برچسب اموال دانشگاه الصاق خواهد شد.

ماده ۸: ارکان مرکز تحقیقات :

- مرکز تحقیقات زیر نظر مدیریت اداره پژوهش و فناوری خواهد بود.
- مدیر مرکز تحقیقات: مدیر امور پژوهشی دانشگاه، مدیر مرکز تحقیقات و عضو حقوقی شورای مرکز تحقیقات می باشند.
- مسئولین هسته های پژوهشی: مسئولین هسته های پژوهشی رئیس دانشکده مربوطه و یا معاون پژوهشی دانشکده بنا به پیشنهاد رئیس دانشکده خواهد بود.
- شورای مرکز تحقیقات:
 - رئیس شورا معاون پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
 - مدیر امور پژوهش و فناوری که مدیر مرکز تحقیقات نیز می باشند(دبیر شورا)
 - مسئولین هسته های پژوهشی

ماده ۹: وظایف و اختیارات

۱- مدیر مرکز تحقیقات:

- ۱-۱- تدوین اساسنامه و بازنگری در آن در صورت لزوم
- ۲-۱- استعلام از دانشکده ها جهت تشکیل هسته های پژوهشی و معرفی مسئولین هسته های پژوهشی
- ۳-۱- پیگیری تامین فضای فیزیکی برای هسته های پژوهشی فعال که قراردادهای پژوهشی در حال انجام دارند.
- ۴-۱- برنامه ریزی مالی سالیانه
- ۵-۱- مدیریت ارتباطات هسته های پژوهشی با نهادهای بیرون از آن و جذب طرح های تحقیقاتی و شرکت در مناقصات جهت فعال تر کردن مرکز تحقیقات
- ۶-۱- مدیریت جلسات شورای مرکز تحقیقات
- ۷-۱- تهیه گزارش سالیانه مرکز تحقیقات
- ۸-۱- اعلان بیلان مالی مرکز تحقیقات
- ۹-۱- نظارت بر اجرای مصوبات شورای مرکز توسط هسته های پژوهشی
- ۱۰-۱- سازماندهی و هماهنگی امور اجرایی و پژوهشی مرکز تحقیقات
- ۱۱-۱- تشکیل جلسات بین هسته های مختلف در موارد مورد نیاز
- ۱۲-۱- ارزیابی عملکرد اعضای شورای پژوهشی
- ۱۳-۱- حق الزحمه مسئولین هسته در پایان سال براساس بیلان مالی

۲- مسئول هسته پژوهشی:

- ۱-۲- مدیریت ارتباطات هسته پژوهشی با نهادهای بیرون از آن و جذب طرح های تحقیقاتی و شرکت در مناقصات و فعال تر کردن هسته

۲-۲- طرح های تحقیقاتی جذب شده با ریزنی حقوقی مسئول هسته پژوهشی، جهت تعیین تیم اجرایی طرح موظف است موضوع را در شورای پژوهشی مرکز تحقیقات طرح و نسبت به تعیین نفرات تیم طرح تصمیم گیری شود. تبصره: طرح های پژوهشی خارجی جذب شده توسط عضو هیئت علمی از این قاعده مستثنی می باشد.

۳-۲- تهیه گزارش سالیانه هسته

۴-۲- اجرای مصوبات شورای مرکز تحقیقات در خصوص هسته پژوهشی

۳- شورای مرکز تحقیقات:

۱- سیاستگذاری در زمینه همکاری علمی و تحقیقاتی با سایر دانشگاهها و موسسات آموزشی و پژوهشی، وزارتخانهها، نهادهای اجرایی دولتی و غیر دولتی

۲- تدوین و جمع بندی گزارش سالانه فعايتهاي مرکز تحقیقات جهت ارائه به هیئت رئیسه دانشگاه

۳- تصویب و بازنگری آیین نامه داخلی شورای پژوهشی مرکز تحقیقات

۴- ترویج سیاستها، اولویتها، اهداف و برنامه‌های مرکز تحقیقات در راستای جلب حمایت‌های مختلف

۵- بررسی حق الزحمه و تجهیز هسته ها براساس بیلان مالی

۴- نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای مرکز برعهده مدیر امور پژوهشی و فناوری خواهد بود.

ماده ۱۰: نظارت و ارزیابی عملکرد:

- عملکرد هسته های پژوهشی براساس برنامه های اعلام شده در پایان سال اول و سوم توسط شورای مرکز تحقیقات مورد ارزیابی

و نتیجه ارزیابی جهت سیاست گذاری بسته تشویقی یا سلبی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال و تصمیم گیری می شود.

- در پایان هر سال شمسی مرکز تحقیقات موظف است نسبت به آماده سازی گزارش عملکرد اقدام و آن را جهت طرح در هیئت

رئیس دانشگاه به معاون پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی دانشگاه تحویل دهد.

ماده ۱۱: طرحهای پژوهشی خارجی:

از تاریخ تصویب آیین نامه حاضر در هیئت رئیسه دانشگاه کلیه قراردادهای خارجی منعقد می بایست از طریق مرکز تحقیقات

انجام خواهد گرفت.

ماده ۱۲: شرکت در مناقصه:

در قراردادهای پژوهشی که الزام به شرکت در مناقصه وجود دارد، الزاماً شرکت در مناقصه توسط مدیر مرکز تحقیقات بوده و

عضو هیئت علمی راسا نمی تواند در مناقصه شرکت نماید.

تدوین مدیریت امور پژوهش و فناوری